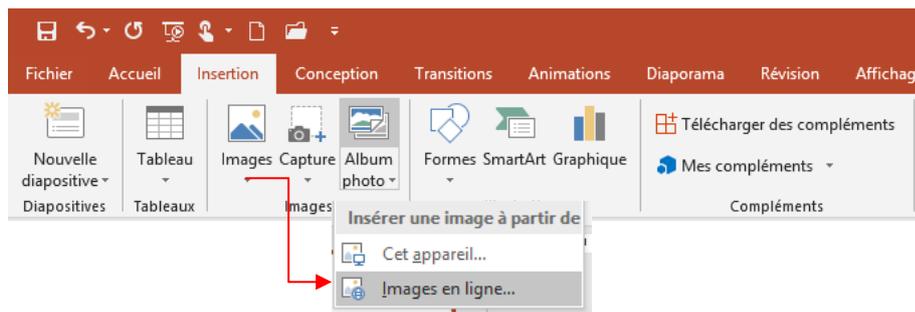


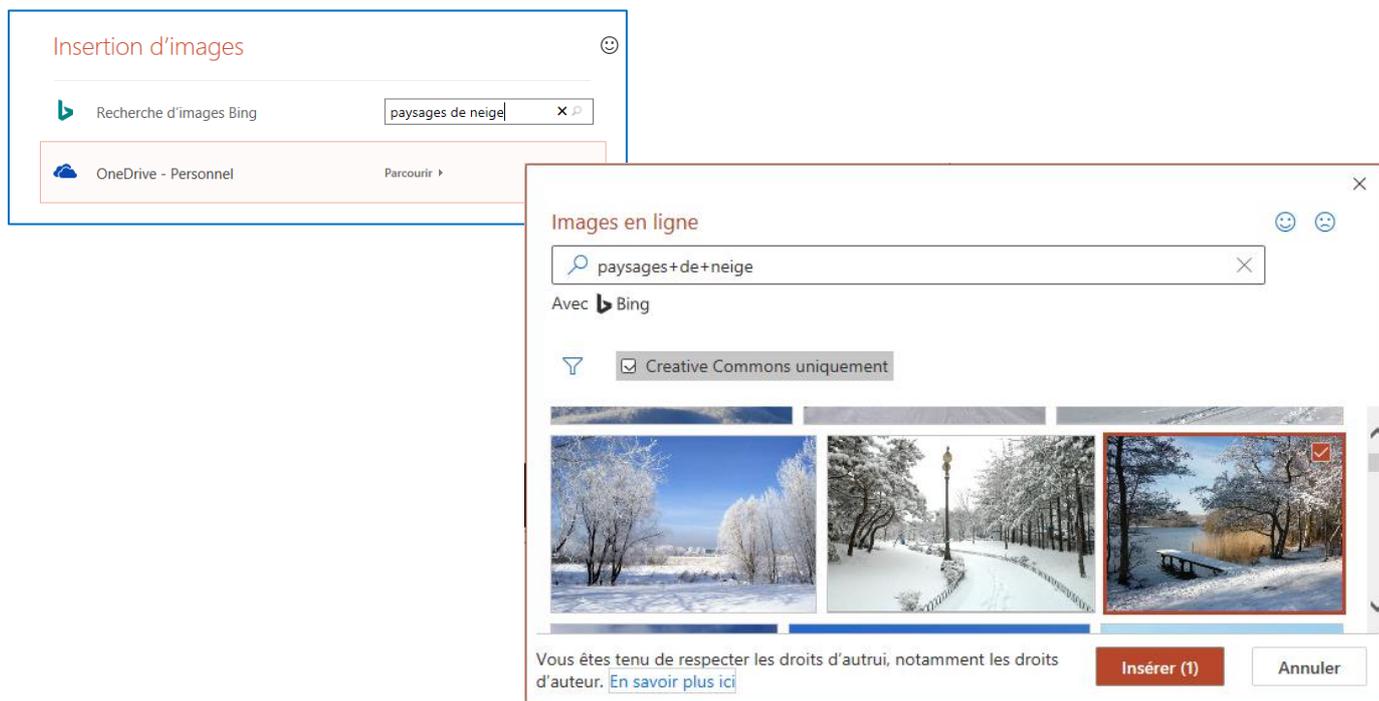
Insérer une image en ligne

Si vous n'avez pas d'image ou de photos dans vos fichiers, cette procédure vous permet d'insérer une image provenant d'un site web ou de votre espace OneDrive.

- Activez l'onglet **Insertion** et cliquez sur le bouton **Images en ligne** du groupe **Images**



La boîte de dialogue s'affiche, tapez votre recherche dans la zone de recherche



- Choisissez votre image puis cliquez sur **Insérer**

L'image est insérer sur votre diapositive



- Sélectionnez une idée de conception dans le volet sur la droite

